



B L U E M E D

CENTRUM MEDYCZNE

**Regulamin organizacyjny
podmiotu leczniczego
Bluemed Clinic sp. z o. o. w Katowicach**

§ 1

Postanowienia wstępne

1. Ilekroć w niniejszym regulaminie organizacyjnym podmiotu leczniczego, zwanym dalej **Regulaminem**, jest mowa o :
 - 1) **opiekunie faktycznym** – należy przez to rozumieć osobę sprawującą, bez obowiązku ustawowego, stałą opiekę nad pacjentem, który ze względu na wiek, stan zdrowia albo stan psychiczny, takiej opieki wymaga;
 - 2) **osobach bliskich** – należy przez to rozumieć osoby bliskie w rozumieniu UoPP, czyli małżonka, krewnego do drugiego stopnia lub powinowatego do drugiego stopnia w linii prostej, przedstawiciela ustawowego, osobę pozostającą we wspólnym pożyciu lub osobę wskazaną przez pacjenta;
 - 3) **osobach zatrudnionych/personel** – należy przez to rozumieć osoby współpracujące z podmiotem leczniczym w szczególności na podstawie umów o pracę lub umów cywilnoprawnych, a także osoby lub podmioty współpracujące na podstawie kontraktów medycznych¹;
 - 4) **pacjencie** – należy przez to rozumieć osobę korzystającą ze świadczeń zdrowotnych udzielanych przez podmiot leczniczy;
 - 5) **podmiocie leczniczym** – należy przez to rozumieć Spółkę w zakresie, w jakim wykonuje działalność leczniczą;
 - 6) **spółce** – należy przez to rozumieć Bluemed Clinic sp. z o. o. w Katowicach, ul. Huberta 6, 40-542 Katowice, zarejestrowana w Sądzie Rejonowym Katowice-Wschód w Katowicach wydział VIII Gospodarczy KRS pod nr KRS 0000970362, kapitał zakładowy 100.000,00 zł posiadająca NIP 9542840103, REGON 521947822;
 - 7) **stronie internetowej** – należy przez to rozumieć stronę internetową podmiotu leczniczego, dostępną pod adresem www.bluemed.pl, www.bluemedkids.pl
 - 8) **UoDL** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej;
 - 9) **UoPP** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 10) **zakładzie leczniczym** – należy przez to rozumieć zespół składników majątkowych, za pomocą którego podmiot leczniczy wykonuje określony rodzaj działalności leczniczej.
2. Regulamin określa:
 - 1) nazwę podmiotu;
 - 2) cele i zadania podmiotu;
 - 3) strukturę organizacyjną zakładu leczniczego;
 - 4) rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych;

¹ Różnica między umową cywilnoprawną a kontraktem polega na tym, że kontrakt zawierany jest z lekarzem, prowadzącym działalność gospodarczą (indywidualną praktykę lekarską), a z lekarzem nieprowadzącym działalności gospodarczej, zawierana jest umowa zlecenia lub umowa o współpracy.

- 5) miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych - w przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania osób wykonujących zawód medyczny udzielających tych świadczeń;
 - 6) przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń w jednostkach lub komórkach organizacyjnych zakładu leczniczego;
 - 7) organizację i zadania poszczególnych jednostek lub komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych jednostek lub komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym;
 - 8) warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych;
 - 9) wysokość opłaty za udostępnienie dokumentacji medycznej ustalonej w sposób określony w art. 28 ust. 4 ustawy z dnia 6 listopada 2008 r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta;
 - 10) organizację procesu udzielania świadczeń zdrowotnych w przypadku pobierania opłat;
 - 11) wysokość opłat za świadczenia zdrowotne, które mogą być, zgodnie z przepisami ustawy lub przepisami odrębnymi, udzielane za częściową albo całkowitą odpłatnością;
 - 12) sposób kierowania komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego.
3. Regulamin dostępny jest w rejestracji zakładu leczniczego.

§ 2

Nazwa podmiotu leczniczego

1. Podmiot leczniczy działa pod nazwą Bluemed Clinic spółka z ograniczoną odpowiedzialnością.
2. Podmiot leczniczy:
 - a. jest spółką z ograniczoną odpowiedzialnością², posiadającą osobowość prawną na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego pod nr 0000970362;
 - b. jest wpisany do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą prowadzonego przez Wojewodę Śląskiego pod numerem księgi rejestrowej 000000253159. Wydruk z księgi rejestrowej stanowi **załącznik nr 1** do Regulaminu i może być wydany pacjentowi (w wersji aktualnej w dacie wydania pacjentowi) na jego wniosek, zgodnie z postanowieniem § 15 ust. 1 lit. c. Regulaminu.
 - c. Jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie szkód będących następstwem udzielania świadczeń zdrowotnych albo niezgodnego z prawem zaniechania udzielania świadczeń zdrowotnych;
3. Podmiot leczniczy działa na podstawie:
 - a. UoDL i przepisów wykonawczych,

² Utworzona na podstawie przepisów Kodeksu Spółek Handlowych

- b. UoPP,
- c. ustaw o zawodach medycznych,
- d. umowy spółki,
- e. niniejszego Regulaminu,
- f. innych powszechnie obowiązujących przepisów dotyczących funkcjonowania podmiotów wykonujących działalność leczniczą,
- g. ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 1285, 1292, 1559).

§ 3

Cel działania i zadania

1. **Głównym celem** działania podmiotu leczniczego jest prowadzenie **działalności leczniczej**, polegającej na udzielaniu specjalistycznych świadczeń zdrowotnych oraz innych działań medycznych wynikających z procesu leczenia przez osoby do tego uprawnione na podstawie przepisów prawa
2. **Dalszymi celami** podmiotu leczniczego jest promocja zdrowia, a także działalność dydaktyczno-badawcza, w tym działalność szkoleniowa i współpraca z instytucjami naukowymi, w zakresie określonym w paragrafie 89 ust.3 oDL.
3. Do zadań podmiotu leczniczego należy:
 - a. wykonywanie zadań wynikających ze statusu podmiotu leczniczego, w szczególności poprzez udzielanie świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów;
 - b. stosowanie metod leczenia uznanych za efektywne i zgodne z aktualną wiedzą medyczną,
 - c. współpraca z instytucjami zewnętrznymi w celu poprawy jakości świadczenia usług i zwiększania bezpieczeństwa leczenia,
 - d. stały nadzór nad używanym sprzętem, zapewnienie jego sprawności technicznej i spełnienia wymaganych prawem norm jakości,
 - e. realizacja zadań z zakresu profilaktyki i promocja zdrowia,
 - f. prowadzenie działalności naukowej i szkoleniowej, współpraca z jednostkami naukowo-dydaktycznymi,
 - g. wykonywanie innych zadań wynikających z odrębnych przepisów.

§ 4

Struktura organizacyjna zakładu leczniczego³

1. Strukturę organizacyjną zakładu tworzą:
 - 1) Komórki organizacyjne działalności medycznej;
 - 2) Komórki organizacyjne działalności niemedyckiej.
2. W skład **komórek organizacyjnych działalności medycznej** zalicza się:
 - 1) poradnia alergologiczna (1010)
 - 2) poradnia alergologiczna dla dzieci (1011)
 - 3) poradnia endokrynologiczna (1030)

³ Zgodnie z kodami resortowymi nadanymi przez organ prowadzący rejestr podmiotów wykonujących działalność leczniczą wg rozporządzenia Ministra Zdrowia z 17 maja 2012 roku w sprawie systemu resortowych kodów identyfikacyjnych oraz szczegółowego sposobu ich nadawania.

- 4) poradnia endokrynologiczna dla dzieci (1031)
 - 5) poradnia endokrynologiczno-ginekologiczna (1032)
 - 6) poradnia gastroenterologiczna dla dzieci (1051)
 - 7) poradnia hematologiczna dla dzieci (1071)
 - 8) poradnia immunologiczna dla dzieci (1081)
 - 9) poradnia nefrologiczna dla dzieci (1131)
 - 10) poradnia genetyczna (1210)
 - 11) poradnia genetyczna dla dzieci (1211)
 - 12) poradnia neurologiczna (1220)
 - 13) poradnia neurologiczna dla dzieci (1221)
 - 14) poradnia onkologiczna (1240)
 - 15) poradnia pulmonologiczna (1272)
 - 16) poradnia pulmonologiczna dla dzieci (1273)
 - 17) pracownia fizjoterapii (1310)
 - 18) pracownia fizjoterapii dla dzieci (1311)
 - 19) poradnia pediatryczna (1401)
 - 20) poradnia neonatologiczna (1421)
 - 21) poradnia położniczo-ginekologiczna (1450)
 - 22) poradnia położniczo-ginekologiczna dla dzieci (1451)
 - 23) poradnia chirurgii ogólnej (1500)
 - 24) poradnia chirurgii ogólnej dla dzieci (1501)
 - 25) poradnia chirurgii onkologicznej dla dzieci (1541)
 - 26) poradnia neurochirurgiczna (1570)
 - 27) poradnia chirurgii ortopedyczno-urazowej (1580)
 - 28) poradnia chirurgii ortopedyczno-urazowej dla dzieci (1581)
 - 29) poradnia otorynolaryngologiczna (1610)
 - 30) poradnia otorynolaryngologiczna dla dzieci (1611)
 - 31) poradnia urologiczna (1640)
 - 32) poradnia urologiczna dla dzieci (1641)
 - 33) poradnia zdrowia psychicznego (1700)
 - 34) pracownia USG (7210)
 - 35) pracownia USG dla dzieci (7211)
 - 36) poradnia elektrofizjologii dla dzieci (7235)
 - 37) poradnia dietetyczna – inna nieokreślona komórka działalności medycznej (9000)
 - 38) gabinet diagnostyczno-zabiegowy (9450)
3. W skład **komórek organizacyjnych działalności niemedycznej** zalicza się komórki i samodzielnych specjalistów:
- 1) Biuro Zarządu spółki;
 - 2) Biuro Obsługi Pacjenta i Placówki (Rejestracja)
 - 3) Inspektor Ochrony Danych Osobowych

§5

Rodzaj działalności leczniczej oraz zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy prowadzi działalność leczniczą w **rodzaju**: ambulatoryjne świadczenia zdrowotne.
2. Ambulatoryjne świadczenia zdrowotne obejmują (**zakres**):

- a. świadczenia specjalistycznej opieki zdrowotnej,
 - b. badania diagnostyczne wykonywane w celu rozpoznania stanu zdrowia i ustalenia dalszego postępowania leczniczego,
 - c. świadczenia z zakresu rehabilitacji leczniczej, udzielane w warunkach niewymagających ich udzielania w trybie stacjonarnym i całodobowym w odpowiednio urządzonym, stałym pomieszczeniu,
 - d. edukację zdrowotną i promocję zdrowia.
3. Świadczenia realizowane są przez komórki organizacyjne działalności medycznej, wyszczególnione w § 4 ust. 2 Regulaminu. Szczegółowy zakres udzielanych świadczeń zdrowotnych określa **załącznik nr 4** do Regulaminu.

§6

Czas i miejsce udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Miejscem udzielania świadczeń zdrowotnych jest zakład leczniczy podmiotu leczniczego, położony w Katowicach (40-542), ul. Huberta 6.
2. Świadczenia zdrowotne mogą być też realizowane w miejscu pobytu pacjenta:
 - a. osobiście przez personel medyczny, jeśli stan zdrowia pacjenta tego wymaga;
 - b. za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, po potwierdzeniu tożsamości osoby zgłaszającej wolę uzyskania porady za pośrednictwem systemu teleinformatycznego lub systemu łączności.
3. W przypadku udzielania świadczeń zdrowotnych za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, miejscem udzielania świadczeń jest miejsce przebywania personelu medycznego, udzielającego tych świadczeń.
4. Świadczenia zdrowotne udzielane są od poniedziałku do piątku w godzinach od 8.00-21.00 oraz w soboty w godzinach od 8.00-15.00, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami polskiego prawa.

§ 7

Przebieg procesu udzielania świadczeń zdrowotnych, w tym odpłatnych

1. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych z zapewnieniem właściwej dostępności i jakości tych świadczeń, w sposób gwarantujący pacjentom najbardziej dogodną formę korzystania ze świadczeń.
2. Świadczenia zdrowotne realizowane w podmiocie leczniczym udzielane są z zachowaniem należytej staranności, zgodnie ze wskazaniami aktualnej wiedzy medycznej, dostępnymi metodami i środkami zapobiegania, rozpoznawania i leczenia chorób oraz zgodnie z zasadami etyki zawodowej.
3. Świadczenia udzielane są wyłącznie przez osoby wykonujące zawód medyczny oraz spełniające wymagania zdrowotne określone w odrębnych przepisach; w pomieszczeniach odpowiadających wymaganiom odpowiednim do rodzaju wykonywanej działalności leczniczej oraz zakresu udzielanych świadczeń zdrowotnych. Sprzęt medyczny odpowiada wymaganiom technicznym zgodnie z obowiązującymi przepisami.

4. Realizacja świadczeń odbywa się wyłącznie po uzyskaniu zgody pacjenta, a w przypadku świadczeń zabiegowych i operacyjnych konieczna jest zgoda na piśmie zgodnie z aktualnym stanem prawnym określonym w odnośnych ustawach.
5. Podmiot leczniczy udziela świadczeń zdrowotnych:
 - a. komercyjnie na podstawie Cennika,
 - b. na podstawie zawartych umów z innymi podmiotami,
 - c. nieodpłatnie na podstawie umowy z NFZ.
6. Cennik usług komercyjnych jest **załącznikiem nr 5** do Regulaminu.
7. W zależności od rodzaju schorzenia i koniecznego świadczenia możliwa jest wycena indywidualna wykonana przez lekarza prowadzącego po zaakceptowaniu przez prezesa spółki.
8. Świadczenia zdrowotne udzielane w trybie ambulatoryjnym są realizowane bez skierowania, z wyjątkiem świadczeń wykonywanych w ramach programu badań prenatalnych NFZ.
9. Ambulatoryjne świadczenia opieki zdrowotnej udzielane są pacjentom w wyznaczonych dniach i godzinach zgodnie z harmonogramem pracy zakładu leczniczego ustalonym przez Zarząd.
10. Osobom potrzebującym natychmiastowego udzielenia świadczenia zdrowotnego, ze względu na zagrożenie życia lub zdrowia, udziela się takiego świadczenia niezwłocznie w miarę możliwości organizacyjnych i we współdziałaniu z systemem Ratownictwa Państwowego.
11. Rejestracja pacjentów do poradni specjalistycznych odbywa się osobiście, telefonicznie, mailowo bądź za pośrednictwem członków rodziny lub osób trzecich, z wyznaczeniem daty i godziny wykonania świadczenia.
12. Świadczenia zdrowotne udzielane są w miarę możliwości jak najszybciej, zgodnie z ustalonym harmonogramem pracy osób zatrudnionych w podmiocie leczniczym.
13. W razie wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili ustalenia terminu świadczenia zdrowotnego, uniemożliwiających zachowanie terminu wykonania świadczenia, należy poinformować pacjenta w każdy możliwy sposób.
14. Pacjent przed rozpoczęciem udzielania świadczenia zostaje zapoznany z jego ceną.
15. Ustalenie przez personel rejestracji, tożsamości pacjenta, poprzez weryfikację danych w oparciu o dokument ze zdjęciem (dowód osobisty, paszport, prawo jazdy, legitymacja szkolna) jest warunkiem koniecznym udzielenia świadczenia zdrowotnego.
16. Świadczenie jest realizowane na podstawie indywidualnego rozliczenia z pacjentem lub umów z ubezpieczycielami (w tym przypadku pacjent nie zostaje obciążony kosztami usługi w całości lub w części).
17. Należność zostaje uregulowana przed rozpoczęciem świadczenia lub bezpośrednio po jego zakończeniu. Za zrealizowane świadczenia zdrowotne Pacjent otrzymuje paragon. Na życzenie Pacjenta może zostać wystawiona faktura. Pacjent zobowiązany jest poinformować personel rejestracji o potrzebie uzyskania faktury przed wystawieniem paragonu, w przeciwnym razie wystawienie faktury nie będzie możliwe.
18. O kolejności przyjmowania pacjentów decyduje lekarz.

19. Przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych uczestniczy niezbędny ze względu na rodzaj świadczenia personel medyczny. Uczestnictwo innych osób wymaga zgody pacjenta i lekarza.
20. Świadczenia zdrowotne udzielane w zakładzie leczniczym, polegają na udzieleniu konsultacji specjalistycznych, wykonaniu badań diagnostycznych, prowadzeniu działań rehabilitacyjnych.
21. Przebieg udzielania świadczeń zdrowotnych w ramach poradni specjalistycznych:
 - a. Rejestracja;
 - b. Konsultacja specjalistyczna – odpłatna wg cennika;
 - c. Badanie diagnostyczne (jeśli lekarz zleci) – odpłatne wg cennika;
 - d. Konsultacja specjalistyczna w celu interpretacji wyniku badania – odpłatna wg cennika; i w razie potrzeby skierowanie na zabieg;
 - e. Wykonanie zabiegu – odpłatne wg cennika;
 - f. Konsultacja kontrolna po zabiegu – odpłatna wg cennika;
 - g. Konsultacja specjalistyczna w celu oceny efektów wykonanego zabiegu – odpłatna wg cennika;
22. W gabinecie zabiegowym:
 - a. przeprowadza się zabiegi ambulatoryjne wykonywane przez personel o odpowiednich do rodzaju zabiegu kwalifikacjach,
 - b. pobiera się materiał do diagnostyki na podstawie skierowania/zlecenia lub bez skierowania zgodnie z obowiązującym cennikiem usług.
23. Badania diagnostyczne są wykonywane przez podmioty zewnętrzne na podstawie umowy zawartej z podmiotem leczniczym.
24. Odpłatność za badania diagnostyczne zgodnie z obowiązującym Cennikiem ponosi pacjent. Pacjent po wykonaniu odpłatnego badania diagnostycznego otrzymuje paragon fiskalny, potwierdzający uiszczenie opłaty. Na prośbę pacjenta, po zwrocie paragonu fiskalnego, wystawiana jest faktura VAT (dotyczy faktury imiennej).
25. Nazwiska osób udzielających świadczeń zdrowotnych znajdują się na stronie internetowej podmiotu leczniczego.

§ 8

Organizacja i zadania poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego oraz warunki współdziałania tych komórek dla zapewnienia sprawnego i efektywnego funkcjonowania podmiotu pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym i administracyjno-gospodarczym

I. Komórki działalności niemedyceyjnej

1. Podmiotem leczniczym kieruje Zarząd spółki (zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z odrębnych przepisów), który reprezentuje go na zewnątrz, podejmuje decyzje dotyczące jego funkcjonowania, jest przełożonym wszystkich pracowników i ponosi odpowiedzialność za zarządzanie podmiotem leczniczym.
2. Zarząd wykonuje swoje zadania kierownicze i zarządzające przy pomocy:
 - a. Koordynatorów komórek organizacyjnych (niemedyceyjnych),
 - b. Pracowników samodzielnych stanowisk pracy.

3. Prawa i obowiązki pracowników określone są przez Zarząd i zamieszczone w zakresach czynności, których oryginały przechowywane są w aktach osobowych pracowników podmiotu leczniczego.
4. Biuro Zarządu/Zarząd – do zadań pracowników Biura Zarządu/Zarządu w szczególności należy koordynowanie bieżącej działalności organizacyjno-administracyjnej podmiotu leczniczego, zarządzanie zasobami pracowniczymi, obsługę kadrowo płacową pracowników i partnerów podmiotu leczniczego.
5. Biuro Obsługi Pacjenta i Placówki (Rejestracja) – do zadań pracowników Rejestracji należy w szczególności rejestracja pacjentów, udzielanie informacji o usługach, pobieranie opłat i kompletowanie dokumentacji medycznej, a nadto koordynacja współpracy z zewnętrznymi podmiotami współpracującymi z podmiotem leczniczym w zakresie wszelkich spraw niemedycznych, w tym m.in. spraw techniczno-informatycznych, marketingowych, zaopatrzenia, transportu, prowadzenia bieżącej korespondencji i nadzór nad realizacją zamówień i rozliczeń.
6. Inspektor Ochrony Danych Osobowych – do obowiązków Inspektora Ochrony Danych Osobowych należy przeprowadzanie lub organizowanie szkoleń dla personelu uczestniczącego w operacjach przetwarzania danych, przeprowadzanie audytów w zakresie przestrzegania RODO i polityk, udzielanie na żądanie administratora zaleceń co do oceny skutków dla ochrony danych oraz monitorowanie wykonania oceny skutków dla ochrony danych.

II. Komórki działalności medycznej

7. Poradnie i Pracownie Specjalistyczne – do zadań osób zatrudnionych w Poradniach i Pracowniach należy realizacja świadczeń zdrowotnych na rzecz pacjentów oraz prowadzenie dokumentacji medycznej zgodnie z przepisami.
8. Personel Poradni i Pracowni specjalistycznych podlega wyłącznie administracyjno-technicznej koordynacji sprawowanej przez personel Rejestracji, zaś w zakresie nadzoru organizacyjnego – podlega Zarządowi spółki.
9. Wszystkie medyczne komórki organizacyjne zakładu leczniczego są niezależne od siebie i niepowiązane organizacyjnie.
10. Personel, udzielający świadczeń zdrowotnych w ramach poszczególnych komórek organizacyjnych zakładu leczniczego, jest od siebie niezależny i niepowiązany organizacyjnie.
11. Brak organizacyjnego powiązania pomiędzy poszczególnymi medycznymi komórkami zakładu leczniczego, jak również brak powiązania między lekarzami danej komórki, nie stanowi przeszkody dla współdziałania:
 - a. poszczególnych komórek w ramach zakładu między sobą, jak również
 - b. poszczególnych lekarzy w ramach danej komórki organizacyjnej, oraz
 - c. poszczególnych lekarzy pomiędzy komórkami zakładu,w celu zapewnienia sprawnego i efektywnego pod względem diagnostyczno-leczniczym, pielęgnacyjnym, rehabilitacyjnym udzielania świadczeń zdrowotnych.

Warunki współdziałania z innymi podmiotami wykonującymi działalność leczniczą w zakresie zapewnienia prawidłowości diagnostyki, leczenia, pielęgnacji i rehabilitacji pacjentów oraz ciągłości przebiegu procesu udzielania świadczeń zdrowotnych

1. Podmiot leczniczy prowadzi współpracę z:
 - a. jednostkami uprawnionymi do świadczenia usług z zakresu wykonywania badań diagnostycznych (w tym mikrobiologicznych, histopatologicznych, cytologicznych) a także usług z zakresu transportu sanitarnego,
 - b. innymi jednostkami w razie potrzeby.
2. Podmiot leczniczy korzysta z usług pracowni zewnętrznych, na podstawie zawartych umów z podwykonawcami.
3. Współpraca z podmiotami wykonującymi świadczenia zdrowotne polega na realizacji skierowań na badania diagnostyczne.
4. Dokumentacja medyczna pacjenta może być udostępniona innym podmiotom wykonującym działalność leczniczą, jeżeli jest ona niezbędna do zapewnienia ciągłości świadczeń zdrowotnych, z zachowaniem zasad ochrony danych zawartych w tej dokumentacji.

§ 10

Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie na podstawie wniosku pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną.
2. Pacjent lub upoważniona osoba określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji:
 - a) wyłącznie do wglądu,
 - b) w postaci wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) na informatycznym nośniku danych.
3. Pacjent lub upoważniona przez niego osoba określa, czy chce całość dokumentacji medycznej czy jej część, wówczas określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.
4. Podmiot leczniczy prowadzi w rejestracji wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - a) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - b) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - c) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 UoPP, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;

- e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - f) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
5. Wzór wykazu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.
 6. Dokumentację udostępnia się niezwłocznie.
 7. Dokumentację medyczną udostępnia się wyłącznie na terenie podmiotu leczniczego.
 8. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę.

§ 11

Oplaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.
2. Pierwsza kopia dokumentacji jest bezpłatna.
3. Zgodnie z ust. 1, ustala się obowiązujące stawki opłaty:
 - a) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 0,002 x kwota przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - b) jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,00007 x kwota przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - c) dokumentacja medyczna na elektronicznym nośniku danych – 0,0004 x kwota przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
4. Wysokość opłaty będzie podlegała zmianie co roku po opublikowaniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wysokości przeciętnego wynagrodzenia, za poprzedni rok.
5. Dokładne stawki opłat określa **załącznik nr 3** do Regulaminu.

§ 12

Sposób kierowania komórkami organizacyjnymi zakładu leczniczego

1. Podmiotem leczniczym kieruje prezes zarządu spółki przy pomocy podległych mu osób zatrudnionych w dziale administracji (rejestracja) zakładu leczniczego.
2. Wszelkie decyzje podejmuje bezpośrednio prezes zarządu spółki lub osoby przez niego upoważnione.
3. Prezes zarządu spółki nie sprawuje nadzoru medycznego nad osobami zatrudnionymi w podmiocie leczniczym,

§ 13

Monitoring

1. Określa się sposób obserwacji pomieszczeń:
 - a. ogólnodostępnych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników,

- b. w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoi łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych,
 - c. w których są udzielane świadczenia zdrowotne, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa -
- za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), uwzględniając konieczność poszanowania intymności i godności pacjenta, w tym przekazywanie obrazu z monitoringu w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych, potrzebę zastosowania monitoringu w danym pomieszczeniu oraz konieczność ochrony danych osobowych.
2. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu zawierające dane osobowe podmiot leczniczy przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

§ 14

Prawa pacjenta do informacji

1. Podmiot leczniczy, na wniosek pacjenta, udziela:
 - a. szczegółowych informacji na temat udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności informacji dotyczących stosowanych metod diagnostycznych lub terapeutycznych oraz jakości i bezpieczeństwa tych metod – według wzoru określonego w **załączniku nr 3** do Regulaminu;
 - b. niezbędnych informacji na temat zawartych umów ubezpieczenia, o których mowa w art. 25 ust. 1 UoDL – według wzoru określonego w **załączniku nr 2** do Regulaminu;
 - c. informacji objętych wpisem do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą, dotyczącym tego podmiotu – według wzoru określonego w **załączniku nr 1** do Regulaminu.
2. Wniosek pacjent składa w formie pisemnej lub dokumentowej.

§ 15

Załączniki do Regulaminu

1. Załączniki do Regulaminu stanowią jego integralną część.
2. Załącznikami do regulaminu są:
 - 1) wydruk z księgi rejestrowej - wzór;
 - 2) informacje o ubezpieczeniu podmiotu leczniczego - wzór;
 - 3) szczegółowych informacji na temat udzielanych świadczeń zdrowotnych, w szczególności informacji dotyczących stosowanych metod diagnostycznych lub terapeutycznych oraz jakości i bezpieczeństwa tych metod;
 - 4) informacje o zakresie i rodzajach udzielanych świadczeń zdrowotnych.
 - 5) cennik opłat za udostępnianie dokumentacji medycznej wraz z wzorem wniosku o udostępnienie (załącznik 5a)
 - 6) cennik świadczeń zdrowotnych

- 7) wykaz danych w sprawie udzielania dokumentacji medycznej
- 8) wskaźniki opieki okołoporodowej
- 9) standard leczenia bólu
- 10) załącznik 9a – karta oceny natężenia bólu

§ 16

Postanowienia końcowe

1. W przypadkach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają przepisy pozostałe obowiązujące przepisy prawa.
2. Szczegółowe zasady wykonywania świadczeń i procedur określających działanie komórek zakładu leczniczego, regulują na bieżąco aktualizowane procedury i standardy postępowania z którymi jest zaznajamiany na bieżąco personel, a procedury dostępne są w Rejestracji.
3. Zakresy obowiązków pracowników podmiotu leczniczego są każdorazowo określone w umowach o pracę i są do wglądu w Biurze Zarządu.
4. Postanowienia regulaminu obowiązują wszystkich pracowników podmiotu, a także osoby współpracujące z podmiotem leczniczym na podstawie umów cywilnoprawnych, Pacjentów i osoby Pacjentom towarzyszące.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 15.07.2022 (wersja 2)
6. Data aktualizacji: 29.04.2024