

**Regulamin organizacyjny
podmiotu leczniczego
Bluemed Clinic sp. z o. o. w Katowicach**

§ 10

Udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Dokumentację medyczną udostępnia się pacjentowi lub upoważnionej przez niego osobie na podstawie wniosku pisemnego lub przesłanego drogą elektroniczną.
2. Pacjent lub upoważniona osoba określa we wniosku, w jakim zakresie prosi o udostępnienie dokumentacji:
 - a) wyłącznie do wglądu,
 - b) w postaci wyciągu, odpisu, kopii lub wydruku,
 - c) przez wydanie oryginału za potwierdzeniem odbioru i z zastrzeżeniem zwrotu po wykorzystaniu, na żądanie organów władzy publicznej albo sądów powszechnych, a także w przypadku gdy zwłoka w wydaniu dokumentacji mogłaby spowodować zagrożenie życia lub zdrowia pacjenta,
 - d) za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej,
 - e) na informatycznym nośniku danych.
3. Pacjent lub upoważniona przez niego osoba określa, czy chce całość dokumentacji medycznej czy jej część, wówczas określa, w jakim zakresie wnosi o udostępnienie dokumentacji medycznej.
4. Podmiot leczniczy prowadzi w rejestracji wykaz zawierający następujące informacje dotyczące udostępnianej dokumentacji medycznej:
 - a) imię (imiona) i nazwisko pacjenta, którego dotyczy dokumentacja medyczna;
 - b) sposób udostępnienia dokumentacji medycznej;
 - c) zakres udostępnionej dokumentacji medycznej;
 - d) imię (imiona) i nazwisko osoby innej niż pacjent, której została udostępniona dokumentacja medyczna, a w przypadkach, o których mowa w art. 26 ust. 3 i 4 UoPP, także nazwę uprawnionego organu lub podmiotu;
 - e) imię (imiona) i nazwisko oraz podpis osoby, która udostępniła dokumentację medyczną;
 - f) datę udostępnienia dokumentacji medycznej.
5. Wzór wykazu, o którym mowa w ustępie poprzedzającym, stanowi **załącznik nr 7** do Regulaminu.
6. Dokumentację udostępnia się niezwłocznie.
7. Dokumentację medyczną udostępnia się wyłącznie na terenie podmiotu leczniczego.
8. Odebranie kopii, kserokopii, odpisów dokumentacji medycznej następuje osobiście przez pacjenta lub upoważnioną przez niego osobę.

**Regulamin organizacyjny
podmiotu leczniczego
Bluemed Clinic sp. z o. o. w Katowicach**

§ 11

Opłaty za udostępnianie dokumentacji medycznej

1. Podstawą wyliczenia kwoty odpłatności jest publikowana przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego wysokość przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia w poprzednim kwartale.
2. Pierwsza kopia dokumentacji jest bezpłatna.
3. Zgodnie z ust. 1, ustala się obowiązujące stawki opłaty:
 - a) jedna strona wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 0,002 x kwota przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - b) jedna strona kopii dokumentacji medycznej – 0,00007 x kwota przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
 - c) dokumentacja medyczna na elektronicznym nośniku danych – 0,0004 x kwota przeciętnego wynagrodzenia w poprzednim kwartale, ogłaszanego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego;
4. Wysokość opłaty będzie podlegała zmianie co roku po opublikowaniu przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, wysokości przeciętnego wynagrodzenia, za poprzedni rok.
5. Dokładne stawki opłat określa **załącznik nr 3** do Regulaminu.

**Regulamin organizacyjny
podmiotu leczniczego
Bluemed Clinic sp. z o. o. w Katowicach**

§ 13

Monitoring

1. Określa się sposób obserwacji pomieszczeń:
 - a. ogólnodostępnych, jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia bezpieczeństwa pacjentów lub pracowników,
 - b. w których są udzielane świadczenia zdrowotne oraz pobytu pacjentów, w szczególności pokoi łóżkowych, pomieszczeń higieniczno-sanitarnych, przebieralni, szatni, jeżeli wynika to z przepisów odrębnych,
 - c. w których są udzielane świadczenia zdrowotne, jeżeli jest to konieczne w procesie leczenia pacjentów lub do zapewnienia im bezpieczeństwa -
– za pomocą urządzeń umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring), uwzględniając konieczność poszanowania intymności i godności pacjenta, w tym przekazywanie obrazu z monitoringu w sposób uniemożliwiający ukazywanie intymnych czynności fizjologicznych, potrzebę zastosowania monitoringu w danym pomieszczeniu oraz konieczność ochrony danych osobowych.
2. Nagrania obrazu uzyskane w wyniku monitoringu zawierające dane osobowe podmiot leczniczy przetwarza wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania.
3. Po upływie okresu, o którym mowa w ust. 2, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe podlegają zniszczeniu, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.